



ASD

rep. iscr. RUNTS 35628

APS

UNIONE SPORTIVA OVARO*fondata nel 1970*

via Caduti 2 maggio, 199

33025 – OVARO (Udine)

tel. 043367454

Fax 0433320219

c.f. 01974720300

unionesportivaovaro@yahoo.it

unionesportivaovaro@pec.it

www.unionesportivaovaro.it

RIUNIONE DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE*verbale n° 5 del 11 ottobre 2023*

Alle ore 19:45 di mercoledì 11 ottobre 2023 si è riunito presso l'auditorium del centro socio culturale di Ovaro (g.c.), l'Organo di Amministrazione (Consiglio) dell'Unione Sportiva Ovaro a seguito degli accordi verbali e telefonici e successiva convocazione ufficiale (prot. 42 del 2 ottobre 2023).

La riunione, inizialmente prevista presso la sede sociale, si è trasferita in auditorium al fine di avere maggiore spazio a disposizione, considerato che vi è in zona una ripresa dell'epidemia di Covid.

La convocazione era stata resa nota anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale mercoledì 4 ottobre 2023.

n.	nome e cognome	ruolo	P	A
1	Andrea STRAULINO	<i>presidente</i>	X	
2	Valentina MARTINIS	<i>vicepresidente</i>	X	
3	Mario SOPRACASE	<i>segretario</i>	X	
4	Daniela BABOLIN	<i>consigliere</i>	-	X
5	Daniele CENCINI	<i>consigliere</i>	X	
6	Filippo D'ANDREA	<i>consigliere</i>	-	X
7	Speranza DE CANEVA	<i>consigliere</i>	-	X
8	Cristina DI GIOVANNI	<i>consigliere</i>	X	
9	Placido FELICE	<i>consigliere</i>	X	
10	Paola GRESSANI	<i>consigliere</i>	X	
11	Gerardo Luigi MAZZOLINI	<i>consigliere</i>	-	X

ordine del giorno

1. Approvazione del verbale della seduta precedente, n. 4 del 22 maggio 2023
2. Comunicazioni
3. Verifiche e valutazioni sulle attività svolte nei mesi scorsi
 - 35° cross di Lorêt, memorial Timo Venturini (Muina, 17 giugno 2023)
 - 29° centro estivo (Malga Arvenutis, 7/12 agosto 2023)
 - 50ª corsa in montagna, memorial Luigi Pinzan (Ovaro, 2 settembre 2023)
4. Situazione economica e finanziaria
5. Rapporti economici con il Comitato Regionale del CVSI FVG
6. Affiliazione enti sportivi anno 2023/24 (54° di fondazione)
7. Individuazione e relativa nomina di un responsabile per la protezione dei minori
8. Definizione quote tesseramento a. s. 2023/24
9. Proseguimento e programmazione delle prossime attività. affidamento incarichi tecnici e operativi:
 - fitwalking, fitness e power pump, tennistavolo
 - ginnastica di mantenimento, pallavolo amatori, educazione motoria
10. Corso di aggiornamento per gli operatori – situazione
11. Assemblea Generale Ordinaria (elettiva) - Individuazione data
12. Varie ed eventuali

In cartella vengono consegnati i documenti citati in verbale.

Trattazione degli argomenti all'ordine del giorno e deliberazioni adottate

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta precedente, n. 4 del 22 maggio 2023, (*allegato*) già inviato ai consiglieri e pubblicato in bozza sul sito istituzionale, viene approvato all'unanimità senza osservazioni.

2. Comunicazioni

Viene consegnato il documento delle comunicazioni delle principali incombenze affrontate dal 17 maggio 2023 al 7 ottobre 2023 (*allegato*).

3. Verifiche e valutazioni sulle attività svolte nei mesi scorsi

→ 35^a cross di Lorêt, memorial Timo Venturini (Muina, 17 giugno 2023): si è svolto tutto nella massima tranquillità, come da tradizione. Buona la partecipazione numerica, superiore allo scorso anno. La Pro Ovaro ha offerto il ristoro post gara e Chei da Muina hanno sostenuto tutte le spese (con un contributo di € 300,00 da parte del Comune). Gli ex avieri di Manzano, presenti con il loro nuovo presidente, hanno offerto il trofeo. Presenti diversi consiglieri con vari compiti organizzativi. Indispensabile la presenza del dott. Pietro De Antoni quale medico di gara.

→ 29^o centro estivo (Malga Arvenutis, 7/12 agosto 2023): per la prima volta la gestione è stata assunta da Speranza con il supporto di Mario per l'organizzazione generale. Il programma giornaliero è stato arricchito con la presenza di Danilo Antonipieri (tiro con l'arco ed escursioni), Geremia Gonano (giochi motori) e Lorenzo Covassi (ambiente). Diversi i giovani collaboratori impegnati a supporto. Non vi sono stati problemi con l'acqua o il nuovo generatore. Il conto consuntivo chiude in leggero attivo. Non essendo presente Speranza non si procede a un esame dello svolgimento dell'attività. Mario informa di aver inviato alle famiglie un questionario (concordato con il presidente e Speranza) con lo scopo di ottenere dalle stesse un importante riscontro per il futuro.

→ 50^a corsa in montagna, memorial Luigi Pinzan (Ovaro, 2 settembre 2023): su richiesta del comitato di Lenzene non abbiamo concluso la manifestazione nel tendone dei festeggiamenti e tutto si è svolto in piattaforma. Buona la partecipazione e indispensabile l'aiuto di vari collaboratori soprattutto nel liberare i percorsi dalle molte piante abbattute dal recente maltempo. Chiusura del bilancio in sostanziale pareggio grazie al contributo del Comune (€ 500,00), della libera elargizione della fam. Pinzan (€ 200,00), dell'incasso al chiosco (con l'offerta della birra da parte di Gerardo), della Pro Ovaro che ha offerto la pastasciutta. Sempre presente a titolo gratuito il dr. De Antoni.+

→

Il bilancio economico della tre iniziative (*allegato*) risulta in sostanziale pareggio.

4. Situazione economica e finanziaria

Questa la situazione alla data del 7 ottobre 2023

Totale delle uscite	€	21.651,95
Totale delle entrate	€	25.391,09
Netto	€	3.739,14

L'avanzo netto comprende le somme vincolate (fondi comunali residui)

- Attività parascolastiche	€	865,06
- Settore socioculturale	€	1.133,40
-		

L'avanzo netto comprende è costituito da

- Deposito sul ccp	€	2.477,32
- Deposito a scalare su conto CSI	€	1.133,40
- Liquidità di cassa	€	128,42

Per quanto riguarda crediti e debiti si rimanda al prospetto consegnato in cartella (*allegato*). La previsione attendibile conferma l'equilibrio dei conti e la probabile chiusura di esercizio con un lieve avanzo di cassa.

Mario fornisce alcune delucidazioni in merito alle domande di contributo presentate alle Regione FVG:

- Corsa in montagna, 50 ed., memorial Luigi Pinzan: domanda non accolta causa errata presentazione della delega del presidente. Inviata controdeduzioni senza ottenere risposta.
- Iniziative ecosostenibili: ottenuto finanziamento di € 918,00 (da utilizzare per acquisti di materiali compostabili e

riciclabili da utilizzare nelle nostre manifestazioni).

- Attrezzature sportive: domanda accolta ma inizialmente non finanziata per carenza di fondi. Successivamente, in sede di assestamento del bilancio regionale finanziata con € 1.778,76. Siamo in attesa del relativo decreto. Il contributo sarà finalizzata all'acquisto di attrezzature per la palestra in sostituzione di quelle danneggiate.
- Sostegno del terzo settore: domanda accolta e finanziata con € 3.250,00. Sul nostro conto è stato accreditato l'anticipo del 70%, vale a dire € 2.275,00. Il contributo sarà utilizzato per il funzionamento dell'associazione (telefono, carburante pulmino, assicurazione volontari, ecc.)

5. Rapporti economici con il Comitato Regionale del CVSI FVG

Vengono richiamati tutti gli atti intercorsi con la commissaria regionale del CSI al fine di ottenere quanto da lei promesso in relazione ai rimborsi previsti per la nostra presenza alle due ultime edizioni del campionato nazionale di sci (Andalo 2022, 2023).

Al termine di una attenta e approfondita riflessione in consiglio dà mandato al presidente di inoltrare una segnalazione ufficiale alla presidenza nazionale pur confidando che nel frattempo la situazione possa essere definitivamente chiusa.

6. Affiliazione enti sportivi anno 2023/24 (54ª di fondazione)

Ravvisata la necessità di affiliazione agli organismi sportivi con i quali si intende proseguire le attività assume la **delibera n. 13**:

- CSI, Centro Sportivo Italiano APS
- FITeT, Federazione Italiana Tennistavolo

7. Individuazione e relativa nomina di un responsabile per la protezione dei minori

La normativa vigente prevede che l'associazione individui e nomini una persona responsabile delle protezione dei minori. Dopo ampia discussione dalla quale emerge una evidente difficoltà a trovare una figura che si assuma questa responsabilità, stante le molteplici nostre attività. Il consiglio **delibera (n. 14)** di non procedere alla individuazione e nomina del responsabile auspicando un intervento delle autorità sportive e amministrative per una maggiore definizione del ruolo.

8. Definizione quote tesseramento a. s. 2023/24

Considerato la situazione finanziaria positiva che non richiede particolari interventi correttivi, si assume la **delibera n. 15**:

Per l'anno sportivo 2023/24 saranno rilasciate le seguenti tessere:

- tessera atleta o dirigente rilasciata dal CSI, quota a carico del singolo iscritto € 20,00 (venti/0 tessera atleta per la specialità di ciclismo: €. 40,00 (quaranta/00)
- tessera per l'attività di tennistavolo: gratuita (in quanto a carico della FITeT)

Tutti i volontari dovranno essere coperti da assicurazione, come previsto dalla normativa vigente. La segreteria si incarica di valutare i costi proposti da operatori locali e dalla compagnia fiduciaria del CSI nazionale.

9. Proseguimento e programmazione delle prossime attività. affidamento incarichi tecnici e operativi:

- *fitwalking*: i corsi stanno proseguendo regolarmente con l'istruttrice Ilaria Rotter. Si confermano tutte le condizioni già in atto. Trattandosi di soggetto con partita IVA le sue competenze saranno rimborsate dietro presentazione di fattura. Il tesseramento degli iscritti termina il 31 dicembre 2023; successivamente sarà richiesto il tesseramento per l'anno 2024. I giorni di attività saranno resi noti agli iscritti direttamente dall'istruttrice.
- *fitness e power pump*: i corsi stanno proseguendo regolarmente con l'istruttrice Katia Del Fabbro. Si confermano tutte le condizioni già in atto. Trattandosi di soggetto senza partita IVA sarà sottoscritto un contratto quale co.co.co. (impegno settimanale inferiore alle 24 ore). Il tesseramento degli iscritti termina il 31 dicembre 2023; successivamente sarà richiesto il tesseramento per l'anno 2024. Giorni di attività (presso la palestra delle scuole elementari: lunedì, mercoledì e giovedì dalle 18:00 alle 21:00. Eventuali ampliamenti o riduzioni di orario potranno essere adottate dall'istruttrice tenendo conto di eventuali esigenze attualmente non prevedibili.
- *tennistavolo*: l'attività si sta svolgendo regolarmente nei giorni di martedì (dalle 20:00 alle 22:00) e giovedì (dalle 17:00 alle 19:00). Il segretario raccomanda vivamente a tutti gli iscritti di procedere alla scansione del codice QR all'accesso in palestra.
- *ginnastica di mantenimento*: i corsi possono riprendere con l'istruttrice Dimitra Theocharis. Si confermano tutte le condizioni già in atto. Trattandosi di soggetto senza partita IVA sarà sottoscritto un contratto quale co.co.co. (impegno settimanale inferiore alle 24 ore). Il tesseramento degli iscritti è terminato il 31 agosto 2023; alla ripresa sarà richiesto il tesseramento con scadenza 31 agosto 2024. L'attività si svolgerà in palestra il lunedì e giovedì dalla ore 19:00 alle 20:00. La segreteria predisporrà il volantino promozionale con tutte le incombenze relative. Periodo di svolgimento da lunedì 23 ottobre 2023 a metà maggio 2024 (circa n. 60 lezioni). I costi saranno definiti in base al bilancio preventivo.

Responsabile del settore: Paola Gressani.

- *pallavolo amatori*: l'attività, mai interrotta nei mesi estivi in quanto svolta in piattaforma, può riprendere da lunedì 16 ottobre 2023, il lunedì e giovedì dalla ore 20:00 alle ore 22:00. La quota individuale, compresa di tesseramento CSI, sarà invariata rispetto allo scorso anno: € 50,00 (cinquanta/00). La segreteria predisporrà il volantino promozionale con tutte le incombenze relative. Periodo di svolgimento da lunedì 23 ottobre 2023 a metà maggio 2024. Responsabili del settore: Daniela Babolin e Cristina Di Giovanni.

- *educazione motoria e avviamento alla pallavolo*: i corsi possono riprendere con l'istruttrice Jessica Mecchia. Si confermano tutte le condizioni già in atto. Trattandosi di soggetto senza partita IVA sarà sottoscritto un contratto quale co.co.co. (impegno settimanale inferiore alle 24 ore). Il tesseramento degli iscritti è terminato il 31 agosto 2023; alla ripresa sarà richiesto il tesseramento con scadenza 31 agosto 2024. Considerato che lo scorso anno la frequenza alle lezioni del sabato è risultata assai modesta (per la concomitante attività di scuola sci) i due corsi si svolgeranno solo nella giornata di lunedì dalle ore 16:30 alle 17:30 e dalle ore 17:30 alle ore 18:30. La segreteria predisporrà il volantino promozionale con tutte le incombenze relative. Periodo di svolgimento da lunedì 30 ottobre 2023 a lunedì 18 dicembre 2023. I costi saranno definiti in base al bilancio preventivo.

10. Corso di aggiornamento per gli operatori – situazione

Il calendario degli incontri redatto nella precedente riunione non ha potuto essere rispettato integralmente in quanto gran parte dei collaboratori interessati, già fortemente impegnati con l'associazione, non si sono resi disponibili alla frequenza.

Si concorda di effettuare alcuni incontri con orari a tutti graditi in vista di affrontare le incombenze del tesseramento 2023/24.

11. Assemblea generale ordinaria (elettiva) - individuazione data

Il Consiglio prende atto dell'obbligo di svolgere l'assemblea generale ordinaria dei soci entro la scadenza fissata dallo statuto, anche per il rinnovo delle cariche sociali.

Il segretario informa che sta per concludere il suo lungo impegno nell'associazione e per raggiunti limiti di età ed evidenti ragioni di opportunità non ritiene di proseguire il suo impegno operativo.

Il consiglio rinvia ogni decisione in merito all'assemblea alla prossima riunione.

12. Varie ed eventuali

❖ Definizione rimborsi spese uso auto propria. **Delibera n. 16**: Il consiglio stabilisce che il rimborso per uso auto propria è fissato a 1/5 del prezzo della benzina alla pompa. Allo stesso rimborso vanno eventualmente aggiunti i costi per il pedaggio autostradale e i parcheggi.

❖ Adempimenti per le prestazioni di volontariato: I volontari sono invitati a compilare la domanda individuale di partecipazione all'attività e a consegnare l'autorizzazione se impiegati in Ente Pubblico (come da modelli disponibili in sede). La segreteria provvederà a informarsi presso l'operatore assicurativo del CSI nazionale per l'assicurazione obbligatoria.

❖ Situazione archivio: il trasloco dei documenti sta procedendo e si spera di concludere entro la fine anno.

Non essendoci ulteriori argomenti la riunione termina alle ore 21:30.

IL PRESIDENTE
Andrea Stralini
Andrea Stralini



IL SEGRETARIO
Mario Sappacase
Mario Sappacase